

## ПРИКАЗ

15.11.2023

№ 01-02/322

г. Нижний Новгород

О редакции положения  
«О переводе, отчислении  
и восстановлении студентов  
ГБПОУ «НАМТ»

В связи с вступлением в силу приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изложить положение о переводе, отчислении и восстановлении студентов ГБПОУ «НАМТ», утверждённое приказом ГБПОУ «НАМТ» от 06.05.2022 № 01-02/214, в новой редакции.

2. Определить ответственным за выдачу справки о периоде обучения, оригиналов документов об образовании, хранящихся в личных делах студентов, заведующим отделением.

3. Установить, что в период отсутствия заведующего отделением справки о периоде обучения, оригиналы документов об образовании, хранящихся в личных делах студентов, выдаются секретарём отделения.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Долгова В.А.

Директор техникума



А.Г. Капшина

Ознакомлены:  
Долгов В.А.  
Орлова Л.А.  
Макарова Ж.Л.  
Краева М.К.

## **Положение о переводе, отчислении и восстановлении студентов ГБПОУ «НАМТ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок перевода, отчисления и восстановления студентов ГБПОУ «НАМТ».

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования» (далее – Федеральный Порядок);

- Уставом и локальными нормативными актами ГБПОУ «НАМТ».

Настоящее Положение разработано с целью нормативно-правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления студентов в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

### **2. Порядок перевода студентов**

2.1. Процедура перевода студентов в ГБПОУ «НАМТ» из другой образовательной организации среднего профессионального образования или высшего образования.

2.1.1. Студент подает в ГБПОУ «НАМТ» заявление о переводе (для несовершеннолетних студентов прикладывается заявление от родителей (законных представителей)) с приложением справки о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил студент для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения) и иных документов, подтверждающих образовательные достижения студента (иные документы представляются по усмотрению студента) (далее - заявление о переводе).

2.1.2. Заявление о переводе представляется (направляется) в ГБПОУ

«НАМТ» одним из следующих способов:

- представляются лично студентом (доверенным лицом);
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- направляются в электронной форме на официальную почту ГБПОУ «НАМТ» [namt\\_suz@mail.52gov.ru](mailto:namt_suz@mail.52gov.ru).

2.1.3. На основании заявления заведующий отделением, на котором рассматривается заявление о переводе, в течение 3 рабочих дней организует работу Комиссии по определению соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемыми результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы при зачете результатов пройденного обучения (далее – Комиссия), которая не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе, в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия студентом требованиям, предусмотренным Федеральным Порядком, и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода студента будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном ГБПОУ «НАМТ», и определяет период, с которого студент в случае перевода будет допущен к обучению.

Работа и состав Комиссии устанавливается отдельным локальным нормативным актом ГБПОУ «НАМТ».

2.1.4. Если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Комиссия помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Комиссия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода студентов, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

В ГБПОУ «НАМТ» количество вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов в группе, обучающихся за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области.

Количество вакантных мест для перевода, финансируемых за счет средств физических и или (юридических лиц), определяется с учетом требований санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности, но при условии не превышения количества студентов в группе в 30 человек.

Конкурсный отбор проводится Комиссией в период, не превышающий сроки, указанные в пункте 2.1.3 настоящего Положения.

Конкурсный отбор проводится на основе изучения результатов освоения студентами образовательной программы основного общего или среднего

общего образования, указанных в представленных справках о периоде обучения.

При этом зачисление в ГБПОУ «НАМТ» производится по итогам ранжирования по мере убывания среднего балла в следующей последовательности:

- зачисляются лица, имеющие более высокий средний балл справки о периоде обучения. Также приоритет имеют студенты с меньшей разницей в учебных планах.

При равенстве вышеуказанных результатов преимущественным правом на зачисление обладают поступающие:

- для технического профиля - имеющие более высокие баллы по профилирующим предметам: математика, физика, информатика, указанные в справке о периоде обучения;

- для социально-экономического профиля - имеющие более высокие баллы по профилирующим предметам: математика, экономика, указанные в справке о периоде обучения.

При равном среднем балле справки о периоде обучения и при равном среднем балле по профильным учебным предметам преимущество имеют студенты, имеющие дипломы, грамоты за участие в конкурсах, олимпиадах по профилирующим предметам.

Средний балл справки о периоде обучения рассчитывается с точностью до десятых единиц с округлением по правилам математики.

Результаты конкурсного отбора оформляются протоколом Комиссии.

2.1.5. Лицам, не прошедшим конкурсный отбор, отделением, рассматривающим заявление о переводе, в течение 3 рабочих дней направляются почтой или выдаются на руки представленные документы, а также письмо с указанием причиной отказа в переводе.

2.1.6. При принятии ГБПОУ «НАМТ» решения о зачислении студенту в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении отделением, рассматривающим заявление о переводе, выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором ГБПОУ «НАМТ» или исполняющим его обязанности и заверяется печатью ГБПОУ «НАМТ». К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы студенту при переводе.

2.1.7. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в ГБПОУ «НАМТ» выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии ГБПОУ «НАМТ»).

2.1.8. ГБПОУ «НАМТ» в течение 3 рабочих дней со дня поступления

документов, указанных в пункте 2.1.7 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

2.1.9. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.1.10. После издания приказа о зачислении в порядке перевода ГБПОУ «НАМТ» формирует личное дело студента, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения студента (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.1.11. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студенту выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.1.12. Вышеперечисленные нормативные положения о переводе не распространяются на лиц, отчисленных ранее из других образовательных организаций не в порядке перевода.

2.2. Порядок перевода студентов из ГБПОУ «НАМТ» в другие образовательные организации.

2.2.1. Студент представляет в ГБПОУ «НАМТ» письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) (для несовершеннолетних студентов прикладывается заявление от родителей (законных представителей)) с приложением справки о переводе из принимающей организации.

2.2.2. ГБПОУ «НАМТ» в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении студента в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.2.3. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная ГБПОУ «НАМТ» выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в ГБПОУ «НАМТ» (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в ГБПОУ «НАМТ» указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью

вложения).

2.2.4. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в ГБПОУ «НАМТ» студенческий билет, зачетную книжку.

2.2.5. В ГБПОУ «НАМТ» в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная ГБПОУ «НАМТ», выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка.

2.3. Порядок перевода студентов внутри ГБПОУ «НАМТ».

2.3.1. Переводы с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, осуществляются в соответствии с нормами законодательства в сфере образования и при наличии вакантных мест.

Количество вакантных мест определяется по принципу, указанному в пункте 2.1.4. настоящего Положения.

2.3.2. На основании заявления студента (для несовершеннолетних студентов прикладывается заявление от родителей (законных представителей)) заведующий отделением, на которое переводится студент, в течение 3 рабочих дней организует работу Комиссии, которая в течение 14 рабочих дней выявляет разницу в учебном плане, составляет перечень дисциплин и форм промежуточной аттестации, подлежащих сдаче.

2.3.3. Преимущественное право при переводах внутри ГБПОУ «НАМТ» получают студенты, обучающиеся на «хорошо» и «отлично», не имеющие дисциплинарных взысканий, пропусков занятий без уважительной причины, академических задолженностей, принимающие активное участие в общественной жизни ГБПОУ «НАМТ».

2.3.4. При положительном решении вопроса отделением в течение 3 рабочих дней издается приказ ГБПОУ «НАМТ» о переводе. В приказе о переводе указывается: «Переведен с курса обучения на... курс и ... форму обучения по специальности ...». Выписка из приказа вносится в личное дело студента, которому сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка. В них вносятся соответствующие записи, заверенные подписью директора или исполняющего его обязанности и печатью ГБПОУ «НАМТ», а также делаются записи о ликвидации академической разницы, возникшей из-за разницы в учебных планах.

В случае перевода на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о переводе предшествует заключение договора об образовании.

2.3.5. При отрицательном решении вопроса (отказ Комиссии в рекомендации при переводе из-за большой академической разницы), заведующий отделением в течение 3 рабочих дней знакомит студента с протоколом Комиссии.

2.3.6. Порядок перехода студентов на более старший курс в рамках осваиваемой образовательной программы, а также переход студентов с платного обучения на бесплатное определяется отдельными локальными

нормативными актами ГБПОУ «НАМТ».

### **3. Порядок отчисления студентов из ГБПОУ «НАМТ»**

3.1. Порядок отчисления студентов из ГБПОУ «НАМТ» по инициативе студента.

3.1.1. Студент подает на отделение заявление об отчислении (для несовершеннолетних студентов прикладывается заявление от родителей (законных представителей)).

3.1.2. На основании заявления заведующий отделением, на котором рассматривается заявление об отчислении, в течение 3 рабочих дней организует работу Комиссии по отчислению и предоставлению академического отпуска (далее – Комиссия по отчислению), которая не позднее 5 календарных дней со дня подачи заявления об отчислении, в соответствии с настоящим Положением организует и проводит слушания, на которых обсуждаются причины возможного отчисления студента, рассматриваются представленные доказательства и свидетельства, анализируется ситуация.

Работа и состав Комиссии по отчислению устанавливается отдельным локальным нормативным актом ГБПОУ «НАМТ».

3.1.3. При принятии ГБПОУ «НАМТ» решения об отчислении в течение 5 рабочих дней, со дня заседания Комиссии по отчислению, заведующий отделением готовит приказ об отчислении.

Если со студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ГБПОУ «НАМТ» об отчислении студента. Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБПОУ «НАМТ», прекращаются с даты его отчисления из ГБПОУ «НАМТ».

3.1.4. При досрочном прекращении образовательных отношений ГБПОУ «НАМТ» в течение 3 рабочих дней после издания приказа об отчислении студента выдает лицу, отчисленному из ГБПОУ «НАМТ», справку о периоде обучения и находящийся в личном деле подлинник документа о предшествующем образовании(ях).

В случае выявления незаконности зачисления студента в ГБПОУ «НАМТ» справка об обучении (периоде обучения) не выдается.

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному из ГБПОУ «НАМТ», или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным, и оформленной в установленном порядке нотариальной доверенности).

В личном деле лица, отчисленного из ГБПОУ «НАМТ», хранятся: заверенная ГБПОУ «НАМТ» копия документа о предшествующем образовании(ях), копия приказа об отчислении, справка о периоде обучения (копия), а также студенческий билет и зачетная книжка.

В случае если лицом, отчисленным из ГБПОУ «НАМТ», или его представителем не истребован оригинал справки о периоде обучения, подлинник документа о предшествующем образовании(ях), тогда документы хранятся в личном деле лица, отчисленного из ГБПОУ «НАМТ».

### 3.2. Порядок отчисления студентов по инициативе ГБПОУ «НАМТ».

3.2.1. Отчисления студентов по инициативе ГБПОУ «НАМТ» осуществляется только на основании решения Комиссии по отчислению.

3.2.2. При наличии оснований в ГБПОУ «НАМТ», предусмотренных федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заведующий отделением в течение 3 рабочих дней организует работу Комиссии по отчислению, которая в течение 20 рабочих дней принимает решение об отчислении студента по инициативе ГБПОУ «НАМТ».

3.2.3. Заведующий отделением в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения Комиссии по отчислению издает приказ об отчислении студента по инициативе ГБПОУ «НАМТ».

Если со студентом и/или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ГБПОУ «НАМТ» об отчислении студента. Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБПОУ «НАМТ», прекращаются с даты его отчисления из ГБПОУ «НАМТ».

3.2.4. Порядок выдачи ГБПОУ «НАМТ» лицу, отчисленному по инициативе ГБПОУ «НАМТ», справки о периоде обучения и находящийся в личном деле подлинник документа о предшествующем образовании(ях) аналогичен порядку, указанному в пункте 3.1.4 настоящего Положения.

3.2.5. Не допускается отчисление студентов по инициативе ГБПОУ «НАМТ» во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3.2.6. Отчисление студентов по инициативе ГБПОУ «НАМТ» связи со смертью студента осуществляется на основании свидетельства о смерти студента. Заседание Комиссии по отчислению не проводится.

3.2.7. Отчисление студентов по инициативе ГБПОУ «НАМТ» в связи с окончанием обучения осуществляется на основании решения Государственных экзаменационных комиссий и осуществляется в первой декаде месяца, следующего за месяцем окончания реализации основных профессиональных образовательных программ. Заседание Комиссии по отчислению не проводится.

## 4. Порядок восстановления в ГБПОУ «НАМТ»

4.1. В число студентов ГБПОУ «НАМТ» могут быть восстановлены лица, ранее отчисленные из ГБПОУ «НАМТ».



4.2. Лицо, отчисленное из ГБПОУ «НАМТ», по инициативе студента до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в ГБПОУ «НАМТ» в течение пяти лет после отчисления, при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Количество вакантных мест определяется по принципу, указанному в пункте 2.1.4. настоящего Положения.

4.3. В случае если данная образовательная программа не реализуется, восстановление студента производится на другую образовательную программу, согласованную с заведующим отделением, заместителем директора по УР и самим восстанавливающимся перед подачей заявления.

4.4. Лицо, отчисленное из ГБПОУ «НАМТ» по инициативе ГБПОУ «НАМТ» до завершения освоения студентом образовательной программы за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области, имеет право на основании решения Педагогического совета ГБПОУ «НАМТ» на восстановление для обучения в ГБПОУ «НАМТ» в течение трех лет после отчисления из него при наличии свободных мест по данной образовательной программе на соответствующем курсе и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. Восстановление в число студентов лиц, отчисленных ранее по инициативе ГБПОУ «НАМТ», производится приказом директора на основании заявления и решения Педагогического совета до начала нового учебного года (семестра).

Педагогический совет рассматривает вопрос восстановления лиц, отчисленных из ГБПОУ «НАМТ», на предмет недопущения возникновения конфликтных ситуаций, нарушений внутренних локальных актов ГБПОУ «НАМТ».

4.5. Лицо, отчисленное из ГБПОУ «НАМТ» по инициативе ГБПОУ «НАМТ» до завершения освоения студентом образовательной программы за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области, а также за счет средств физических и (или) юридических лиц имеет право на восстановление для обучения в ГБПОУ «НАМТ» по очной или заочной формам обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц при наличии вакантных мест по данной образовательной программе на соответствующем курсе.

4.6. Лицо, отчисленное из ГБПОУ «НАМТ», подает заявление о восстановлении в ГБПОУ «НАМТ» одним из следующих способов:

- представляются лично (доверенным лицом);
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- направляются в электронной форме на официальную почту ГБПОУ «НАМТ» [namt\\_suz@mail.52gov.ru](mailto:namt_suz@mail.52gov.ru).

4.7. Заведующий отделения, на котором рассматривается заявление о восстановлении, в течение 3 рабочих дней организует работу Комиссии, которая в течение 14 рабочих дней выявляет академическую разницу в учебном плане, составляет перечень дисциплин и форм промежуточной аттестации, подлежащих сдаче.

Решение Комиссии оформляется протоколом, в котором также отражается курс, на который может быть восстановлено лицо, отчисленное из ГБПОУ «НАМТ», для продолжения обучения.

Заведующий отделением на основании протокола Комиссии в течение 3 рабочих дней составляет проект приказа о восстановлении лица, отчисленного из ГБПОУ «НАМТ».

4.8. В случае восстановления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о восстановлении предшествует заключение договора об образовании.

4.9. После издания приказа о восстановлении ГБПОУ «НАМТ» формирует личное дело студента, в которое заносятся в том числе заявление о восстановлении, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), а также договор об образовании, если восстановление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.10. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа ГБПОУ «НАМТ» о восстановлении студента заведующий отделением выдает студенческий билет и зачетную книжку.

4.11. В случае отказа в восстановлении ГБПОУ «НАМТ» (отсутствие вакантных мест, отрицательное решение Комиссии или Педагогического совета) в течение 3 рабочих дней направляются почтой или выдаются на руки представленные документы, а также письмо с указанием причиной отказа в восстановлении. Проект данного письма готовит заведующий отделением, на котором рассматривалось заявление на восстановление.

Положение рассмотрено и согласовано  
на заседании Педагогического совета  
(протокол № 5 от 14.04.2022)

Положение рассмотрено и согласовано  
на заседании Студенческого совета  
(протокол № 16 от 20.04.2022)

---